



# Privacyreglement Stichting Sarya

met betrekking tot gegevens patiënten

## Inhoudsopgave

Aanleiding en doel van dit reglement .....	2
Hoofdstuk 1 - Algemene bepalingen .....	3
Artikel 1. Begripsbepalingen .....	3
Artikel 2. Doel van de gegevensverwerking .....	4
Artikel 3. Toepassingsgebied.....	4
Artikel 4. Grondslag verwerking persoonsgegevens.....	5
Artikel 5. Verwerken van bijzondere persoonsgegevens.....	5
Artikel 6. Verplichtingen verantwoordelijke .....	6
Artikel 7. Verantwoordelijkheid van de medewerker.....	6
Hoofdstuk 2 - Informeren, vastleggen en toestemming vragen .....	7
Artikel 8. Positie van de (wettelijk) vertegenwoordiger(s) .....	7
Artikel 9. Informatie aan de betrokkene bij intake .....	7
Artikel 10. Vastleggen en bewaren van persoonsgegevens .....	7
Artikel 11. Toegang tot de persoonsgegevens in het patiëntendossier .....	8
Artikel 12. Toestemming vragen voor het verstrekken van persoonsgegevens aan derden .....	8
Artikel 13. Verstrekken van persoonsgegevens zonder toestemming .....	9
Artikel 14. Verstrekken van gegevens van een betrokkene op grond van een wettelijk meldrecht.....	9
Artikel 15. Verstrekken van persoonsgegevens in verband met de financiering van de diensten.....	10
Hoofdstuk 3 – Rechten van betrokkenen.....	11
Artikel 16. Recht op inzage, afschrift, correctie, eigen verklaring en vernietiging .....	11
Artikel 17. Uitoefenen van de taken van de verantwoordelijke door de beheerder .....	11
Artikel 18. Geheimhouding .....	11
Artikel 19. Slotbepalingen.....	11



## Aanleiding en doel van dit reglement

Stichting Sarya verleent de volgende diensten:

- Het bieden van basis en gespecialiseerde GGZ-behandelingen aan volwassenen met psychische en/of psychiatrische problematiek.

Voor het bieden van deze diensten is het noodzakelijk om persoonsgegevens, waaronder bijzondere persoonsgegevens, te verwerken.

Deze verwerking van persoonsgegevens dient zorgvuldig en rechtmatig te geschieden. Daartoe is het noodzakelijk om in een privacyreglement de afspraken vast te leggen over de wijze waarop door Stichting Sarya persoonsgegevens van betrokkene worden verwerkt.

### *Wetten en regelingen die van invloed zijn op dit reglement*

- Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG);
- Artikel 8. EVRM, artikel 10. Grondwet en artikel 272 Wetboek van Strafrecht;
- Zorgverzekeringswet (Zvw);
- Wet inzake de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO);
- Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg (BIG);
- Gedragscode van het Nederlands Instituut voor Psychologen (NIP);

Stichting Sarya besluit daarom het volgende reglement vast te stellen.



## Hoofdstuk 1 - Algemene bepalingen

### Artikel 1. Begripsbepalingen

<b>beheerder</b>	Stichting Sarya
<b>medewerker</b>	de persoon die werkzaam is voor Stichting Sarya en betrokken is bij de werkzaamheden van Stichting Sarya
<b>coördinerend regiebehandelaar</b>	De medewerker die zorgdraagt voor de afstemming en coördinatie van behandeling en begeleiding aan de patiënt en als aanspreekpunt fungeert
<b>betrokkene</b>	de natuurlijk persoon op wie een persoonsgegeven dat de Stichting Sarya verwerkt betrekking heeft;
<b>bijzondere persoonsgegevens</b>	politieke gezindheid, gezondheid, seksuele leven, alsmede strafrechtelijke persoonsgegevens en persoonsgegevens over hinderlijk en onrechtmatig gedrag in verband met een opgelegd verbod
<b>elektronisch berichtenverkeer</b>	de elektronische afhandeling van het formele berichtenverkeer tussen Stichting Sarya en Vecozo, Zorgverzekeraars domein
<b>extern overleg</b>	overleg tussen Stichting Sarya en (medewerkers van) andere instellingen over een betrokkene
<b>intern overleg</b>	elk overleg dat wordt gevoerd tussen de medewerkers met dezelfde behandeling dat noodzakelijk is voor de verlening van de dienst
<b>huiselijk geweld</b>	lichamelijk, geestelijk of seksueel geweld of bedreiging daarmee door iemand uit de huiselijke kring
<b>kindermishandeling</b>	(definitie Betrokkene wet): elke vorm van een voor een minderjarige bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of van onvrijheid staat, actief of passief opdringen, waardoor ernstige schade wordt berokkend, of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel
<b>minderjarige</b>	persoon tot achttien jaar
<b>ouderenmishandeling</b>	het handelen of het nalaten van handelen van al degenen die in een terugkerende persoonlijke of professionele relatie met de oudere (iemand van 65 jaar of ouder) staan, waardoor de oudere persoon lichamelijke en/of psychische en/of materiële schade lijdt dan wel vermoedelijk lijden zal, en waarbij van de kant van de oudere sprake is van een vorm van gedeeltelijke of volledige afhankelijkheid.
<b>persoonsgegeven</b>	elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijk persoon



<b>behandelplan</b>	een beschrijving van de wijze waarop de behandeling van de betrokkene zal worden aangepakt, waarin ook wordt omschreven welk aandeel de betrokkene zelf heeft in de aanpak en of en zo ja welk aandeel de sociale omgeving daarin heeft
<b>sociale omgeving</b>	familieleden, vrienden en andere personen met wie de betrokkene, zijn ouders en de eventuele andere leden van het gezin zich verbonden voelen
<b>stagiair</b>	de persoon die onder verantwoordelijkheid van een medewerker in het kader van een opleiding tijdelijk werkzaam is bij Stichting Sarya
<b>verantwoordelijke</b>	verantwoordelijke in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming zijnde de bestuurder
<b>verwerking van persoonsgegevens</b>	elke handeling, of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens
<b>wettelijk vertegenwoordiger</b>	de ouder van de minderjarige die het gezag over hem uitoefent, of indien er geen ouder is die het gezag uitoefent, de voogd van de minderjarige

## Artikel 2. Doel van de gegevensverwerking

1. Doel van de verwerking van persoonsgegevens op basis van dit reglement zijn het effectief en efficiënt uitvoeren van de diensten zoals genoemd in de inleiding met het oog op de veiligheid en privacy van betrokkene conform de wet- en regelgeving;
2. De verwerking van persoonsgegevens door de verantwoordelijke is noodzakelijk voor de uitvoering van overeenkomsten of is noodzakelijk om een wettelijke verplichting na te komen waaraan de verantwoordelijke onderworpen is.

## Artikel 3. Toepassingsgebied

1. Dit reglement is van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens in verband met het doel zoals omschreven in artikel 2.
2. Dit reglement betreft iedere vorm van verwerking (zowel intern als extern) van de in lid 1 genoemde persoonsgegevens, ongeacht of deze gegevens op papier, digitaal of door middel van foto, video of audio worden verwerkt.



#### Artikel 4. Grondslag verwerking persoonsgegevens

1. Persoonsgegevens mogen slechts worden verwerkt indien aan een van onderstaande voorwaarden is voldaan:
  - a. De betrokkene voor de verwerking zijn ondubbelzinnige toestemming heeft verleend;
  - b. Dit noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is, of voor handelingen die op verzoek van de betrokkene worden verricht;
  - c. Dit noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen;
  - d. Dit noodzakelijk is ter bestrijding van ernstig gevaar voor de gezondheid van betrokkene;
  - e. Dit noodzakelijk is voor de vervulling van een publiekrechtelijke zaak;
  - f. Dit noodzakelijk is met het oog op belang van de verantwoordelijke of van een derde en het belang van betrokkene niet prevaleert.

#### Artikel 5. Verwerken van bijzondere persoonsgegevens

1. Persoonsgegevens over iemands godsdienst of levensovertuiging mogen door Stichting Sarya alleen worden verwerkt als dit noodzakelijk is voor een goede behandeling.
2. Persoonsgegevens over lichamelijke of geestelijke gezondheidstoestand van de betrokkene worden door Stichting Sarya alleen verwerkt indien en voor zover verwerking van deze gegevens noodzakelijk is voor een goede behandeling.
3. Stichting Sarya verwerkt geen:
  - persoonsgegevens betreffende het ras, de politieke gezindheid en het seksuele leven;
  - persoonsgegevens betreffende het lidmaatschap van een vakvereniging;
  - strafrechtelijke persoonsgegevens en persoonsgegevens over onrechtmatig of hinderlijk gedrag in verband met een opgelegd verbod naar aanleiding van dat gedrag.
4. Het verbod om persoonsgegevens als bedoeld in het derde lid te verwerken, is niet van toepassing voor zover verwerking van deze gegevens noodzakelijk is in aanvulling op de verwerking van persoonsgegevens over de lichamelijke of geestelijke gezondheid van de betrokkene, met het oog op de relevante behandeling.
5. Stichting Sarya gebruikt het Burgerservicenummer van betrokkene met het doel te waarborgen dat de persoonsgegevens die Stichting Sarya verwerkt op die betrokkene betrekking hebben.
6. Wanneer er sprake is van een datalek wordt deze gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens als het leidt tot een aanzienlijke kans op ernstige nadelige gevolgen voor de bescherming van persoonsgegevens, of als het ernstige nadelige gevolgen heeft voor de bescherming van persoonsgegevens. Het datalek moet daarnaast ook worden gemeld aan de betrokkene indien het waarschijnlijk ongunstige gevolgen zal hebben voor diens persoonlijke levenssfeer.



## Artikel 6. Verplichtingen verantwoordelijke

De bestuurder ziet er als verantwoordelijke in de zin van de Wet bescherming persoonsgegevens op toe dat:

- deze regeling wordt nageleefd evenals alle overige wettelijke verplichtingen met betrekking tot de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van betrokkene;
- voorzieningen worden getroffen ter bevordering van de juistheid en volledigheid van de persoonsgegevens die worden verwerkt;
- er afdoende maatregelen worden genomen voor de beveiliging tegen verlies en tegen onrechtmatige toegang van de persoonsgegevens die in het patiëntendossier zijn opgenomen;
- uitsluitend de voor het doel zoals omschreven in artikel 2 noodzakelijke persoonsgegevens worden verwerkt en dat zij niet langer worden bewaard dan voor dit doel noodzakelijk is;
- dat de verwerking van persoonsgegevens op grond van dit reglement wordt aangemeld bij het Autoriteit Persoonsgegevens.

## Artikel 7. Verantwoordelijkheid van de medewerker

Ieder die op grond van dit reglement bevoegd is om persoonsgegevens te verwerken, draagt er bij het vastleggen, bespreken of verstrekken van persoonsgegevens van betrokkene zorg voor dat hij:

- niet meer persoonsgegevens verwerkt dan noodzakelijk is dan voor zorgvuldige behandeling nodig is;
- feiten en interpretaties van feiten (meningen) van elkaar scheidt;
- de bron noemt als hij ook feiten of interpretaties van feiten verwerkt die afkomstig zijn van derden;
- in geval van interpretaties de feiten beschrijft waarop de interpretatie is gebaseerd;
- diagnoses alleen verwerkt indien zij afkomstig zijn van een bevoegd professional;
- de bepalingen van deze regeling naleeft, in het bijzonder ook de geheimhoudingsplicht zoals omschreven in artikel 19, evenals de instructies die hem door of namens de verantwoordelijken gegeven worden in verband met de beveiliging van de persoonsgegevens die op basis van dit reglement worden verwerkt.



## Hoofdstuk 2 - Informeren, vastleggen en toestemming vragen

### Artikel 8. Positie van de (wettelijk) vertegenwoordiger(s)

1. In geval van wilsonbekwaamheid van een betrokkene van 18 jaar of ouder, worden zijn rechten uitgeoefend door zijn wettelijk vertegenwoordigers of (na zijn achttiende) door een curator.
2. De rechten die een (wettelijk) vertegenwoordiger uitoefent op basis van dit artikel, kunnen door Stichting Sarya worden beperkt of geweigerd indien zwaarwegende belangen van de patiënt zich tegen deze uitoefening verzetten.
3. De bepalingen van dit artikel zijn ook van toepassing indien de patiënt op grond van deze regeling om toestemming dient te worden gevraagd voor een gegevensverstrekking of daarover dient te worden geïnformeerd.

### Artikel 9. Informatie aan de betrokkene bij intake

1. In een eerste contact met betrokkene, informeert Stichting Sarya mondeling, schriftelijk of digitaal, over de verwerking van persoonsgegevens door Stichting Sarya. Stichting Sarya beschrijft:
  - welke gegevens worden vastgelegd;
  - met welk doel dit gebeurt;
  - welke rechten de betrokkene(n) overeenkomstig het bepaalde in artikel 14. van dit reglement kunnen uitoefenen ten aanzien van de verwerking van hun gegevens en tot wie zij zich voor de uitoefening van deze rechten moeten wenden.

### Artikel 10. Vastleggen en bewaren van persoonsgegevens

1. Stichting Sarya legt, met inachtneming van het bepaalde in artikel 4 en 5, in het patiëntendossier van Stichting Sarya de persoonsgegevens van de betrokkene vast die noodzakelijk zijn voor een van de doelen zoals beschreven in de inleiding van dit reglement.
2. Daaronder worden in ieder geval verstaan:
  - de NAW-gegevens en het Burgerservicenummer van de betrokkene
  - voor zover noodzakelijk voor een van de doelen: de NAW-gegevens van het patiëntensysteem en/of de leden van de sociale omgeving van de betrokkene;Daarnaast voor zover noodzakelijk voor de verlening van de dienst:
  - indien van toepassing de hulpvraag van de betrokkene, de doelen die de betrokkene met de dienst wil bereiken, het behandelplan, de namen en contactgegevens van de medewerkers en van anderen die rechtstreeks betrokken zijn bij de uitvoering van dit plan;
  - gegevens over de uitvoering, de wijziging of aanvulling en de mogelijke stagnaties in de uitvoering van het behandelplan;
  - de eigen verklaring zoals bedoeld in artikel 14. lid 2;
  - gegevens ziektekostenverzekering;
  - gegevens huisarts;
  - de persoonsgegevens die Stichting Sarya in ontvangst neemt in het kader van het elektronische berichtenverkeer;
  - gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid of het welzijn van de betrokkene;
  - gegevens die betrekking hebben op de godsdienst of levensovertuiging van de betrokkene voor zover die noodzakelijk zijn voor de behandeling of begeleiding.



3. Alle gegevens die op een betrokkene betrekking hebben dienen te worden vastgelegd in het patiëntendossier.
4. De actieve gegevensverwerking wordt beëindigd als de betrokkene overlijdt of als de behandeling wordt afgesloten.
5. Stichting Sarya bewaart het dossier niet langer dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor de persoonsgegevens zijn verwerkt. Voor medische gegevens geldt een wettelijke termijn van 15 jaar, te rekenen vanaf het tijdstip van beëindiging van de actieve gegevensverwerking, of zoveel langer als redelijkerwijs uit verlening van een goede behandeling voortvloeit.
6. De beheerder draagt er zorg voor dat de gegevens na de bewaartermijn zoals genoemd in lid 5 zo spoedig mogelijk worden vernietigd, of zodanig van identificerende kenmerken worden ontdaan dat zij redelijkerwijs niet langer zijn te herleiden tot een individuele persoon.

#### Artikel 11. Toegang tot de persoonsgegevens in het patiëntendossier

1. De medewerkers en stagiairs van Stichting Sarya die direct betrokken zijn bij de behandeling van de betrokkene, hebben toegang tot de persoonsgegevens van deze betrokkene die in het patiëntendossier zijn opgenomen.
2. Vervangers van de medewerkers zoals bedoeld in lid 1 hebben eveneens toegang tot de persoonsgegevens van de betrokkene, voor zover dit noodzakelijk is voor hun taken als vervanger.
3. Voor zover noodzakelijk voor de taakuitoefening hebben daarnaast toegang tot de persoonsgegevens in het patiëntendossier:
  - medewerkers met administratieve, coördinerende en technische taken op aanwijzing van de beheerder;
  - medewerkers of anderen die betrokken zijn bij de afhandeling van klachten over de behandeling die door Stichting Sarya is of wordt geboden.
4. De personen die op grond van dit artikel toegang hebben tot de gegevens in het patiëntendossier, hebben eveneens de bevoegdheid om gegevens in het patiëntendossier op te nemen, voor zo ver noodzakelijk voor hun eigen functie-uitoefening.
5. Aan anderen dan de in lid 1, 2 en 3 genoemde functionarissen wordt geen toegang verleend tot de gegevens in het patiëntendossier, tenzij een wettelijke plicht daartoe noodzaakt.
6. Vrijwilligers hebben geen toegang tot de persoonsgegevens in het patiëntendossier.

#### Artikel 12. Toestemming vragen voor het verstrekken van persoonsgegevens aan derden

1. Stichting Sarya vraagt vooraf toestemming aan de betrokkene voor het verstrekken van persoonsgegevens aan personen of instellingen die niet tot Stichting Sarya behoren. Deze toestemming wordt gevraagd nadat de betrokkene zijn geïnformeerd over:
  - het doel van de verstrekking;
  - de persoon of instelling aan wie de gegevens worden verstrekt, en de aard en de inhoud van de gegevens die zullen worden verstrekt.
2. Worden de betrokkenen door Stichting Sarya in een extern overleg besproken, dan vraagt Stichting Sarya eveneens toestemming voor de bespreking conform lid 1 van dit artikel, of draagt Stichting Sarya er zorg voor dat door de coördinator of de voorzitter van dit externe overleg, mede namens Stichting Sarya, toestemming wordt gevraagd, conform lid 1 van dit artikel.





3. Betrokkene dient te allen tijde schriftelijk toestemming te geven voor informatie-uitwisseling. Deze toestemming wordt vastgelegd in het patiëntendossier.
4. De bepalingen van dit artikel zijn ook van toepassing als Stichting Sarya gegevens wil verstrekken aan personen uit de sociale omgeving van de patiënt. Deze verstrekking kan uitsluitend plaatsvinden op basis van schriftelijk toestemming van de patiënt.

### Artikel 13. Verstrekken van persoonsgegevens zonder toestemming

1. Vermoedt Stichting Sarya dat:
  - een betrokkene mogelijk in een zeer ernstige situatie verkeert; én
  - in verband met de ernst van de situatie en/of de vitale belangen van de betrokkene die aan de orde zijn; én
  - de betrokkene dringend is aangewezen op behandeling, zorg, onderzoek of een andere interventie; én
  - ondanks inspanningen van Stichting Sarya het niet mogelijk is om de toestemming van de betrokkene voor de noodzakelijke verstrekking van persoonsgegevens te vragen of te krijgen, dan kan Stichting Sarya besluiten om, ondanks het ontbreken van toestemming van de betrokkene, toch persoonsgegevens van hem te verstrekken aan één of meer anderen, die geen deel uit maken van Stichting Sarya. Stichting Sarya kan hiertoe besluiten indien het tot het oordeel komt dat deze verstrekking van gegevens redelijkerwijs ertoe zal leiden dat de ernst van de situatie wordt verminderd en de vitale belangen van de betrokkene die in verband met deze situatie aan de orde zijn, zullen worden beschermd.
2. Over een besluit zoals bedoeld in lid 1 voert de medewerker vooraf overleg met de general manager en/of coördinerend regiebehandelaar, die vervolgens bepaalt wat de stappen zijn die genomen dienen te worden.
3. De betrokkene wordt zo spoedig mogelijk over de verstrekking van zijn gegevens, zoals bedoeld in lid 1 van dit artikel, mondeling of schriftelijk geïnformeerd. Het informeren van de betrokkene kan uitsluitend worden uitgesteld indien en voor zover er concrete aanwijzingen zijn om aan te nemen dat de veiligheid van de betrokkene, van de verantwoordelijke, of die van anderen, door dit informeren kan worden bedreigd.
4. Van een verstrekking van persoonsgegevens zoals bedoeld in dit artikel, wordt een aantekening gemaakt in het patiëntendossier met daarbij de vermelding van de reden van de verstrekking zonder toestemming van de betrokkene.
5. Stagiairs zijn niet bevoegd om gegevens van de betrokkene aan anderen buiten Stichting Sarya te verstrekken.

### Artikel 14. Verstrekken van gegevens van een betrokkene op grond van een wettelijk meldrecht

1. In geval van signalen van huiselijk geweld, kinder- of oudermishandeling volgt de medewerker de stappen van de Meldcode huiselijk geweld, kinder- en oudermishandeling Stichting Sarya.
2. Indien Veilig Thuis een medewerker van Stichting Sarya benadert in verband met onderzoek naar een melding van signalen van kindermishandeling, oudermishandeling of huiselijk geweld, kan de verantwoordelijke, zo nodig zonder toestemming van de betrokkene en/of zijn wettelijke vertegenwoordigers, de voor de taakuitoefening van Veilig Thuis noodzakelijke persoonsgegevens verstrekken.



3. Indien de gezinsvoogd in verband met de uitvoering van de ondertoezichtstelling Stichting Sarya verzoekt om informatie over de omstandigheden waarin een betrokkene of kinderen verkeren, verstrekt Stichting Sarya deze informatie, voor zover Stichting Sarya daarover beschikt en deze noodzakelijk kan worden geacht voor de uitvoering van de ondertoezichtstelling.
4. Een medewerker kan een betrokkene tot 23 jaar, zonder toestemming van de betrokkene en of zijn ouders, melden in de verwijzindex risicojongeren indien er een redelijk vermoeden is dat de betrokkene in de noodzakelijke condities voor een gezonde en veilige ontwikkeling naar volwassenheid daadwerkelijk wordt bedreigd door een van de in de artikel 7.1.4.1 Jeugdwet genoemde risico's. De melding bevat ten aanzien van de betrokkene uitsluitend zijn Burgerservicenummer.
5. Over een verstrekking zoals bedoeld in lid 1 tot en met 5:
  - Worden de betrokkenen, bij voorkeur vooraf, geïnformeerd, tenzij er concrete aanwijzingen zijn dat deze informatie de veiligheid van de betrokkene, van de verantwoordelijke of die van anderen kan bedreigen;
  - Voert de medewerker vooraf overleg met zijn leidinggevende bij Stichting Sarya.
  - Wordt een aantekening gemaakt in het patiëntendossier van Stichting Sarya.

#### Artikel 15. Verstrekken van persoonsgegevens in verband met de financiering van de diensten.

1. Afhankelijk van de behandeling verstrekt Stichting Sarya de zorgverzekeraars de persoonsgegevens van betrokkenen, voor zover deze verstrekking noodzakelijk is voor de taken die de Zorgverzekeraars hebben op grond van de Zorgverzekeringswet.



## Hoofdstuk 3 – Rechten van betrokkenen

### Artikel 16. Recht op inzage, afschrift, correctie, eigen verklaring en vernietiging

1. De verantwoordelijke verstrekt aan de betrokkene desgevraagd zo spoedig mogelijk inzage in en afschrift van de persoonsgegevens die op hem betrekking hebben en die zijn opgenomen in het patiëntendossier. De verstrekking blijft achterwege voor zover dit noodzakelijk is in het belang van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van een ander.
2. Nadat de betrokkene op grond van lid 1 kennis heeft genomen van de verwerking van zijn persoonsgegevens, kan hij de verantwoordelijke verzoeken de gegevens te verbeteren, aan te vullen, of te verwijderen, voor zover deze gegevens onjuist, onvolledig of niet ter zake dienend zijn voor het doel van de verwerking. Indien de betrokkene een eigen verklaring aan zijn gegevens wenst toe te voegen, voegt de verantwoordelijke deze verklaring toe aan de persoonsgegevens van de betrokkene die zijn opgenomen in het patiëntendossier. De verantwoordelijke vernietigt de persoonsgegevens van een betrokkene binnen drie maanden nadat hij daarom heeft verzocht, tenzij aannemelijk is dat het bewaren van de gegevens van aanmerkelijk belang kan zijn voor een ander dan de verzoeker.
3. Onder vernietigen van een dossier wordt verstaan het verwijderen van alle inhoudelijke verslaglegging en gegevens. In verband met wettelijke verplichtingen voortkomend uit de zorgverzekeringswet (ZVW) en financiële controles zullen de gegevens die hierop betrekking hebben, bewaard blijven. Om tot vernietiging over te mogen gaan is altijd een schriftelijk verzoek nodig. Ook het schriftelijk verzoek voor dossiervernietiging wordt bewaard alsmede de bevestigingsbrief.
4. Ten aanzien van het uitoefenen van de in dit artikel genoemde rechten, zijn de leeftijdsgrenzen van artikel 8. van toepassing.

### Artikel 17. Uitoefenen van de taken van de verantwoordelijke door de beheerder

Op basis van een schriftelijk mandaat kan de verantwoordelijke zijn taken i.v.m. het uitoefenen van rechten door betrokkenen zoals beschreven in artikel 14 overdragen aan de beheerder.

### Artikel 18. Geheimhouding

1. Eenieder die op grond van dit reglement kennisneemt van persoonsgegevens van een patiënt of een betrokkene, is verplicht tot geheimhouding daarvan, tenzij de wet tot bekendmaking verplicht.
2. Deze geheimhouding geldt zowel voor de medewerkers zelf, als voor de personen die de medewerkers bij hun werk ondersteunen.

### Artikel 19. Slotbepalingen

1. Dit reglement treedt voor onbepaalde tijd in werking op 25 mei 2018.
2. Dit reglement kan worden ingetrokken of gewijzigd door een besluit van de bestuurder van Stichting Sarya.
3. Dit reglement kan worden aangehaald als *Privacyreglement Stichting Sarya*.