



Privacyreglement Stichting Sarya

met betrekking tot gegevens patiënten

Inhoudsopgave

Inleiding	2
Hoofdstuk 1 – Algemene bepalingen	2
Artikel 1 – Begripsbepalingen	2
Artikel 2 – Doel van de verwerking	3
Artikel 3 – Toepassingsgebied.....	3
Hoofdstuk 2 – Grondslagen en verwerking	3
Artikel 4 – Grondslagen voor verwerking	3
Artikel 5 – Verwerking van bijzondere persoonsgegevens	4
Artikel 6 – Digitale zorgverlening en elektronische communicatie	4
Artikel 7 – Beveiliging van persoonsgegevens	5
Artikel 8 – Datalekken	5
Hoofdstuk 3 – Vastleggen en toegang tot gegevens.....	5
Artikel 9 – Vastleggen van persoonsgegevens.....	5
Artikel 10 – Bewaartermijnen	6
Artikel 11 – Toegang tot persoonsgegevens.....	6
Hoofdstuk 4 – Verstrekking van persoonsgegevens	6
Artikel 12 – Verstrekking met toestemming	6
Artikel 13 – Verstrekking zonder toestemming	6
Artikel 14 – Meldcode en veiligheid.....	6
Artikel 15 – Zorgverzekeraars en financiering	7
Hoofdstuk 5 – Rechten van patiënten.....	7
Artikel 16 – Recht op inzage en afschrift	7
Artikel 17 – Recht op correctie en aanvulling	7
Artikel 18 – Recht op beperking, bezwaar en gegevenswissing	7
Artikel 19 – Recht op dataportabiliteit	7
Hoofdstuk 6 – Geheimhouding en toezicht.....	7
Artikel 20 – Geheimhouding	7
Artikel 21 – Toezicht en klachten.....	8
Hoofdstuk 7 – Slotbepalingen	8
Artikel 22 – Wijzigingen	8
Artikel 23 – Inwerkingtreding.....	8



Inleiding

Stichting Sarya verwerkt persoonsgegevens van patiënten, verwijzers, wettelijk vertegenwoordigers en andere betrokkenen in het kader van het verlenen van geestelijke gezondheidszorg.

Stichting Sarya hecht groot belang aan de bescherming van persoonsgegevens en verwerkt gegevens zorgvuldig, vertrouwelijk en in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving.

Dit privacyreglement beschrijft:

- welke persoonsgegevens Stichting Sarya verwerkt;
- op welke wijze persoonsgegevens worden verwerkt en beveiligd;
- op basis van welke grondslagen gegevens worden verwerkt;
- welke rechten patiënten hebben;
- en hoe Stichting Sarya omgaat met vertrouwelijkheid, gegevensuitwisseling en digitale zorgverlening.

Dit reglement is opgesteld conform onder andere:

- de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG);
- de Uitvoeringswet AVG (UAVG);
- de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO);
- de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz);
- de Wet aanvullende bepalingen verwerking persoonsgegevens in de zorg (Wabvpz);
- de Zorgverzekeringswet (Zvw);
- de Wet BIG;
- relevante beroepscode en professionele richtlijnen;
- toepasselijke normen voor informatiebeveiliging binnen de zorg, waaronder NEN7510.

Hoofdstuk 1 – Algemene bepalingen

Artikel 1 – Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

Patiënt

De natuurlijke persoon die zorg of behandeling ontvangt van Stichting Sarya.

Betrokkene

De natuurlijke persoon van wie persoonsgegevens worden verwerkt in de zin van de AVG.

Persoonsgegevens

Alle gegevens die direct of indirect herleidbaar zijn tot een natuurlijke persoon.

Bijzondere persoonsgegevens

Persoonsgegevens betreffende gezondheid, psychische gesteldheid, medische behandeling of andere bijzondere categorieën zoals bedoeld in artikel 9 AVG.

Verwerking van persoonsgegevens

Iedere handeling met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder verzamelen, vastleggen, bewaren, wijzigen, raadplegen, delen, afschermen en vernietigen.

Verantwoordelijke

De bestuurder van Stichting Sarya in de zin van de AVG.

Medewerker

Iedere persoon die werkzaam is voor of namens Stichting Sarya, waaronder behandelaren, administratief medewerkers, stagiaires en ingehuurde professionals.



Regiebehandelaar

De zorgverlener die verantwoordelijk is voor de coördinatie van de behandeling.

Derden

Personen of organisaties buiten Stichting Sarya.

Patiëntendossier

Het dossier waarin persoonsgegevens en behandelgegevens van de patiënt worden vastgelegd.

E-health

Digitale vormen van zorgverlening, waaronder beeldbellen, cliëntportalen, online behandelmodules en beveiligde digitale communicatie.

Datalek

Een inbreuk op de beveiliging die leidt tot vernietiging, verlies, wijziging of ongeoorloofde verstrekking van persoonsgegevens.

Artikel 2 – Doel van de verwerking

Stichting Sarya verwerkt persoonsgegevens uitsluitend voor:

- het uitvoeren van diagnostiek, behandeling en begeleiding;
- het voeren van een verantwoord behandelbeleid;
- communicatie met patiënten, verwijzers en betrokken zorgverleners;
- wettelijke administratieve verplichtingen;
- declaratie van zorg;
- kwaliteitsbewaking en interne controles;
- het waarborgen van veiligheid en continuïteit van zorg;
- het voldoen aan wettelijke verplichtingen.

Persoonsgegevens worden niet verwerkt voor doeleinden die onverenigbaar zijn met bovenstaande doelen.

Artikel 3 – Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op alle verwerkingen van persoonsgegevens door Stichting Sarya, ongeacht:

- de wijze van verwerking;
- het gebruikte systeem;
- of de gegevens digitaal, schriftelijk, mondeling, audiovisueel of elektronisch worden verwerkt.

Hoofdstuk 2 – Grondslagen en verwerking

Artikel 4 – Grondslagen voor verwerking

Stichting Sarya verwerkt persoonsgegevens uitsluitend indien daarvoor een wettelijke grondslag bestaat, waaronder:

- toestemming van de patiënt;
- uitvoering van de behandelovereenkomst;
- wettelijke verplichtingen;
- bescherming van vitale belangen;
- gerechtvaardigde belangen voor zover toegestaan;
- uitvoering van taken binnen de gezondheidszorg.

Voor medische en psychische gegevens geldt daarnaast de uitzondering voor gezondheidszorg zoals bedoeld in artikel 9 AVG.



Artikel 5 – Verwerking van bijzondere persoonsgegevens

1. Stichting Sarya verwerkt uitsluitend bijzondere persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor:
 - diagnostiek;
 - behandeling;
 - crisisinterventie;
 - continuïteit van zorg;
 - of wettelijke verplichtingen.
2. Stichting Sarya verwerkt uitsluitend gegevens die relevant en proportioneel zijn voor het behandeltraject.
3. Persoonsgegevens over:
 - gezondheid;
 - psychische problematiek;
 - medicatie;
 - levensbeschouwing;
 - seksuele gezondheid;
 - veiligheid;
 - of psychosociale omstandigheden, kunnen worden verwerkt indien dit noodzakelijk is voor goede zorgverlening.
4. Stichting Sarya verwerkt het Burgerservicenummer uitsluitend conform wettelijke verplichtingen.

Artikel 6 – Digitale zorgverlening en elektronische communicatie

Stichting Sarya kan gebruikmaken van digitale zorgverlening, waaronder:

- beeldbellen;
- e-healthmodules;
- beveiligde e-mail;
- patiëntportalen;
- digitale vragenlijsten.

Digitale zorg wordt uitsluitend ingezet indien:

- dit verantwoord en passend is;
- de privacy voldoende gewaarborgd kan worden;
- en de patiënt hiermee instemt.

Volledig online behandeltrajecten worden niet aangeboden. Fysieke aanwezigheid blijft vereist voor:

- intakegesprekken;
- evaluatiegesprekken;
- diagnostiek;
- essentiële behandelonderdelen;
- situaties waarin fysieke beoordeling noodzakelijk is.

Stichting Sarya treft passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen voor digitale communicatie.

Indien Stichting Sarya van oordeel is dat digitale zorg onvoldoende passend, veilig of verantwoord is, kan worden besloten digitale zorgverlening te beperken of stop te zetten.



Artikel 7 – Beveiliging van persoonsgegevens

Stichting Sarya neemt passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen:

- verlies;
- onbevoegde toegang;
- onrechtmatige verwerking;
- misbruik;
- vernietiging;
- of ongeoorloofde verstrekking.

Deze maatregelen omvatten onder andere:

- toegangsbeveiliging;
- logging van dossierinzage;
- autorisatiebeheer;
- versleutelde communicatie;
- beveiligde netwerkverbindingen;
- periodieke beveiligingscontroles;
- geheimhoudingsverplichtingen voor medewerkers;
- beveiligde opslag van dossiers.

Waar van toepassing werkt Stichting Sarya conform relevante normen voor informatiebeveiliging binnen de zorg, waaronder NEN7510.

Artikel 8 – Datalekken

1. Iedere medewerker is verplicht beveiligingsincidenten of vermoedelijke datalekken direct te melden volgens de interne procedure.
2. Stichting Sarya beoordeelt of sprake is van een meldplichtig datalek conform de AVG.
3. Indien noodzakelijk meldt Stichting Sarya het datalek aan:
 - de Autoriteit Persoonsgegevens;
 - en/of de betrokken patiënten.
4. Datalekken worden intern geregistreerd en geëvalueerd.

Hoofdstuk 3 – Vastleggen en toegang tot gegevens

Artikel 9 – Vastleggen van persoonsgegevens

Stichting Sarya verwerkt uitsluitend persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor goede zorgverlening.

In het patiëntendossier kunnen onder andere worden opgenomen:

- identificatie- en contactgegevens;
 - Burgerservicenummer;
 - verzekeringsgegevens;
 - huisartsgegevens;
 - behandelgegevens;
 - correspondentie;
 - rapportages;
 - diagnostische gegevens;
 - evaluaties;
 - medicatiegegevens;
 - veiligheidsinformatie;
-



- toestemmingen en beperkingen rondom gegevensuitwisseling.
-

Artikel 10 – Bewaartermijnen

1. Medische dossiers worden bewaard conform de wettelijke bewaartermijn van minimaal 20 jaar, tenzij wettelijke uitzonderingen anders bepalen.
 2. Gegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor:
 - goede zorgverlening;
 - wettelijke verplichtingen;
 - kwaliteitsdoeleinden;
 - of geschilafhandeling.
 3. Na afloop van de bewaartermijn worden gegevens zorgvuldig vernietigd of geanonimiseerd.
-

Artikel 11 – Toegang tot persoonsgegevens

1. Alleen medewerkers die direct betrokken zijn bij de behandeling of ondersteuning van de patiënt hebben toegang tot persoonsgegevens.
 2. Toegang wordt verleend op basis van noodzakelijkheid en functie.
 3. Stichting Sarya hanteert autorisatie- en controlemechanismen voor toegang tot dossiers.
 4. Iedere medewerker heeft een geheimhoudingsplicht.
 5. Vrijwilligers hebben geen toegang tot patiëntendossiers tenzij dit strikt noodzakelijk en uitdrukkelijk geautoriseerd is.
-

Hoofdstuk 4 – Verstrekking van persoonsgegevens

Artikel 12 – Verstrekking met toestemming

Persoonsgegevens worden uitsluitend aan derden verstrekt met toestemming van de patiënt, tenzij een wettelijke uitzondering van toepassing is.

Toestemming:

- wordt vooraf gevraagd;
 - wordt vastgelegd in het patiëntendossier;
 - en kan op ieder moment worden ingetrokken.
-

Artikel 13 – Verstrekking zonder toestemming

Zonder toestemming kunnen persoonsgegevens uitsluitend worden verstrekt indien:

- sprake is van een wettelijke verplichting;
- sprake is van ernstig gevaar voor de patiënt of anderen;
- dit noodzakelijk is voor vitale belangen;
- of de wet dit toestaat of verplicht.

Iedere verstrekking zonder toestemming wordt zorgvuldig afgewogen, geregistreerd en gemotiveerd.

Artikel 14 – Meldcode en veiligheid

Stichting Sarya handelt conform de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling.

Bij signalen van:

- huiselijk geweld;
 - kindermishandeling;
 - ouderenmishandeling;
-



- ernstige veiligheidsrisico's;
kan Stichting Sarya persoonsgegevens verwerken of delen voor zover wettelijk toegestaan en noodzakelijk.
-

Artikel 15 – Zorgverzekeraars en financiering

Stichting Sarya verstrekt uitsluitend persoonsgegevens aan zorgverzekeraars of financiers voor zover dit noodzakelijk is voor:

- declaraties;
 - controles;
 - wettelijke verplichtingen;
 - of vergoeding van zorg.
-

Hoofdstuk 5 – Rechten van patiënten

Artikel 16 – Recht op inzage en afschrift

De patiënt heeft recht op:

- inzage in het patiëntendossier;
- een afschrift van gegevens;
- informatie over gegevensverwerking.

Een verzoek wordt behandeld conform de wettelijke termijnen.

Artikel 17 – Recht op correctie en aanvulling

De patiënt kan verzoeken persoonsgegevens:

- te corrigeren;
- aan te vullen;
- of feitelijke onjuistheden te herstellen.

De patiënt kan tevens een eigen verklaring aan het dossier laten toevoegen.

Artikel 18 – Recht op beperking, bezwaar en gegevenswissing

De patiënt heeft, voor zover wettelijk mogelijk, recht op:

- beperking van verwerking;
- bezwaar tegen verwerking;
- vernietiging van gegevens;
- en intrekking van toestemming.

Verzoeken kunnen worden geweigerd indien wettelijke bewaarplichten of zwaarwegende belangen zich hiertegen verzetten.

Artikel 19 – Recht op dataportabiliteit

Voor zover wettelijk van toepassing heeft de patiënt recht op overdracht van persoonsgegevens aan zichzelf of aan een andere zorgverlener.

Hoofdstuk 6 – Geheimhouding en toezicht

Artikel 20 – Geheimhouding

Iedere medewerker, stagiair of ingehuurde professional is verplicht tot geheimhouding van persoonsgegevens en behandelgegevens.



Deze verplichting blijft ook bestaan na beëindiging van werkzaamheden.

Artikel 21 – Toezicht en klachten

Patiënten kunnen vragen of klachten over privacy richten aan Stichting Sarya.

Indien een patiënt van mening is dat persoonsgegevens onrechtmatig worden verwerkt, kan tevens een klacht worden ingediend bij de:

Autoriteit Persoonsgegevens

Meer informatie: [Autoriteit Persoonsgegevens](#)

Hoofdstuk 7 – Slotbepalingen

Artikel 22 – Wijzigingen

Stichting Sarya kan dit privacyreglement wijzigen indien:

- wetgeving verandert;
- organisatorische ontwikkelingen dit noodzakelijk maken;
- of beveiligings- en privacyvereisten worden aangepast.

De meest actuele versie is beschikbaar via de website van Stichting Sarya:

<https://stichtingsarya.nl/praktijkinformatie/kwaliteit/>

Artikel 23 – Inwerkingtreding

Dit privacyreglement treedt in werking op 1 januari 2026 en vervangt eerdere versies van het privacyreglement van Stichting Sarya.

Versie 2026

Vastgesteld door directie Stichting Sarya

Intern documentnummer: 100.8 Privacyreglement